



Solicitud de Certificado de No Disponibilidad de Personal
EL SUBDIRECTOR DE GESTIÓN HUMANA DEL INSTITUTO NACIONAL DE VÍAS

CERTIFICA:

Que (Margareth Sofia Silva Montaña Jefe de la Unidad Ejecutora SECRETARÍA GENERAL) del Instituto Nacional de Vías, solicita certificación de no disponibilidad de personal con base en la siguiente información y justificación:

Objeto	Obligaciones	Perfil Requerido	Profesión	Cantidad
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE CARACTER JURÍDICO, PARA EL ASESORAMIENTO Y LA REVISIÓN DE LOS TEMAS A CARGO DEL PROGRAMA EN SEGURIDAD EN CARRETERAS NACIONAL – PSCN, ASÍ COMO DE LAS POLÍTICAS, PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA SECRETARÍA GENERAL Y DEPENDENCIAS A SU CARGO DE MANERA TRANSVERSAL ORIENTADOS AL CUMPLIMIENTO DE LA MISIONALIDAD DEL INSTITUTO NACIONAL DE VÍAS - INVIAS.”.	1.ASESORAR JURÍDICAMENTE EN LA ESTRUCTURACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA ETAPA PREVIA A LA SUSCRIPCIÓN Y/O MODIFICACIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS Y PROYECTOS DEL PROGRAMA EN SEGURIDAD EN CARRETERAS NACIONAL – PSCN Y LA SECRETARÍA GENERAL. 2.ASESORAR JURÍDICAMENTE EN LA ESTRUCTURACIÓN Y PREPARACIÓN DE DOCUMENTOS PARA LA FINALIZACIÓN, CIERRE Y LIQUIDACIÓN DE LOS CONTRATOS Y/O CONVENIOS DEL PSCN Y DE LA SECRETARÍA GENERAL. 3.ASESORAR JURÍDICAMENTE EN LA ELABORACIÓN O REVISIÓN DE LOS CONCEPTOS GENERADOS CON LA INTERPRETACIÓN Y APLICACIÓN DE LAS NORMAS EXISTENTES EN EL ORDENAMIENTO JURÍDICO COLOMBIANO, EN RELACIÓN CON EL OBJETO DEL CONTRATO. 4.REALIZAR SEGUIMIENTO Y REVISAR JURÍDICAMENTE LAS RESPUESTAS A LOS DIFERENTES REQUERIMIENTOS ELEVADOS AL PSCN Y LA SECRETARÍA GENERAL, DE CONFORMIDAD CON LAS INSTRUCCIONES DEL SUPERVISOR. 5.ASESORAR EN LA VERIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS ASPECTOS LEGALES EN LA EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS Y/O CONVENIOS QUE LE SEAN REQUERIDOS POR LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO. 6.APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS RELACIONADOS CON EL OBJETO DEL CONTRATO. 7.PROYECTAR O REVISAR LAS RESOLUCIONES Y ACTOS ADMINISTRATIVOS QUE REQUIERA EL PSCN, LA SECRETARÍA GENERAL Y SUS SUBDIRECCIONES. 8.ASISTIR Y PARTICIPAR EN LOS COMITÉS, REUNIONES, MESAS DE TRABAJO Y DEMÁS INSTANCIAS, DE MANERA VIRTUAL Y/O PRESENCIAL A NIVEL NACIONAL, QUE LE SEAN REQUERIDAS POR EL SUPERVISOR, RELACIONADOS CON EL OBJETO CONTRACTUAL. 9.ASESORAR JURÍDICAMENTE PROGRAMA EN SEGURIDAD EN CARRETERAS NACIONAL – PSCN Y LA SECRETARÍA GENERAL EN TODOS LOS ASPECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETO DEL CONTRATO.	Profesional + maestría	Abogada	2

en mención será ejecutado, teniendo en cuenta que se da lugar a la siguiente causal:

No existe personal suficiente en la planta del Instituto, para llevar a cabo las actividades

Dada en Bogotá D.C., el día 19 de diciembre del 2024



JUAN SEBASTIÁN JIMÉNEZ LEAL
Subdirector de Gestión Humana
Documento firmado electrónicamente
Consecutivo No: 002692 de 2024

Proyectó Diana Marcela Bonilla Martinez
Revisó Jhon Fredy Piragauta Acevedo